

Schoolplan 2019-2023

SBO De Steenen Kamer

Zwijndrecht



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Schoolbeschrijving	3
3 Sterkte-zwakteanalyse	5
4 Risico's	6
5 De missie van de school	8
6 Onze parels	10
7 De grote doelen voor de komende vier jaar	10
8 De visie van de school	11
9 Onderwijskundig beleid	12
10 Personeelsbeleid	18
11 Organisatiebeleid	20
12 Financieel beleid	24
13 Kwaliteitszorg	26
14 Basiskwaliteit	29
15 Onze eigen kwaliteitsaspecten	30
16 Strategisch beleid	30
17 Aandachtspunten 2019-2023	32
18 Meerjarenplanning 2019-2020	34
19 Meerjarenplanning 2020-2021	35
20 Meerjarenplanning 2021-2022	36
21 Meerjarenplanning 2022-2023	37
22 Lijst met bijlagen	38
23 Handtekening bestuur SPON	39

1 Inleiding

Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Stichting SPON en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling.

Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In dit schoolplan beschrijven we (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO). Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn.

Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

De school stelt jaarlijks een schoolgids op. Hierin beschrijven we wat we doen en hoe we het doen. De versie 2019-2020 is opgenomen in de bijlage.

Praten we in dit schoolplan over ouders, dan bedoelen we hiermee alle ouders en/of verzorgers.

Bijlagen

1. Schoolgids 2019-2020
2. Schoolgids 2019-2020

2 Schoolbeschrijving

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	SPON
Voorzitter College van Bestuur:	Dhr. E. de Weers
Lid College van Bestuur:	Mevr. C. van Delen
Adres + nr.:	Postbus 23
Postcode + plaats:	3350 AA Papendrecht
Telefoonnummer:	078-644 97 34
E-mail adres:	info@spon.nu
Website adres:	www.spon.nu

Gegevens van de school	
Naam school:	De Steenen Kamer
Directeur:	Mevr. J. Saris
Adres + nr.:	Stenenkamer 34
Postcode + plaats:	3332 KP Zwijndrecht
Telefoonnummer:	078-612 17 09
E-mail adres:	dsk@spon.nu
Website adres:	steenenkamer.spon.nu

De directie van de school bestaat uit de directeur. Samen met een leraar LC en Intern Begeleiders vormt de directie het managementteam (MT) van de school.

3 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
De school heeft door een professionele houding van het team een krachtig en positief pedagogisch klimaat.	De afstemming binnen ons onderwijs moet gericht worden op zowel ondersteuning als uitdaging afhankelijk van de behoefte van de leerling.
De leraren bieden interactieve instructies die de betrokkenheid van de leerlingen vergroot.	De praktische vaardigheden bij leerlingen moeten verder ontwikkeld worden.
De school biedt een thuis nabij aanbod voor leerlingen met gespecificeerde onderwijsbehoeften.	De samenwerking met voor- en naschoolse voorzieningen moet intensiever worden.
KANSEN	BEDREIGINGEN
De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs.	De school beschikt over minder bestedingsruimte voor geschikte materialen door de stijgende kosten.
De leraren stemmen instructies, opdrachten en onderwijstijd af op de behoeften van de groep en de individuele leerling.	De school ervaart een veranderende doelgroep van de leerlingen, waarop de expertise van het schoolteam op afgestemd moet worden.
De school heeft een aanbod gericht op onderwijs en zorg voor jonge risicoleerlingen.	

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2019-2023 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Een sterk toenemende aandacht voor de executieve functies bij de leerlingen.
2. Voorschoolse voorzieningen als partners van de school.
3. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
4. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan.
5. De rol van de leerling bij de eigen ontwikkeling vergroten.

4 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenumen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Praktische vaardigheden IIn.	Klein (2)	Minimaal (2)	Laag
Maatregel: <i>Aanbieden praktische vakken</i>		Kosten: €10.000	
Verouderd educatief materiaal	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Aanschaf nieuw materiaal</i>		Kosten: €40.000	
Aanbod wetenschap en technologie	Groot (4)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Visie ontwikkelen, plan opstellen en implementatie.</i>		Kosten: €10.000	
Inzet ICT	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Visie ontwikkelen op inzet van ICT in de school.</i>		Kosten: €25.000	

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Lerarentekort	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Actieve werving</i>		Kosten: Geen kosten	
Professionele kwaliteitscultuur	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Coaching en begeleiding</i>		Kosten: €40.000	

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Protocol fysiek ingrijpen.	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Afgestemde scholing</i>		Kosten: € 12.000	
Eindtoets schoolverlaters	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>ICT omgeving en invoeren adaptieve eindtoets.</i>		Kosten: € 2.500	

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Stijgende materiële kosten.	Middel (3)	Minimaal (2)	Midden
Maatregel: <i>Gezamenlijke inkoop (bovenschools)</i>		Kosten: €15.000	
Stijgende personele kosten.	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Goed sturen op personeelsbeleid.</i>			

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Interne audits	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Professionalisering kwaliteitsbeleid SPON</i>		Kosten: €1.000	

5 De missie van de school

Missie-kern

Onze school is een school voor speciaal basisonderwijs voor kinderen van 4 t/m 12 jaar (leerjaar 1 t/m 8). Het onderwijs wordt aangeboden binnen vaste jaargroepen. Binnen het lesaanbod voor rekenen, lezen en taal en spelling werken wij volgens de handelingsgerichte methodiek van '1 stap verder met de 1-zorgroute'. Hierbij wordt de lesstof aan de hand van vier verschillende arrangementen aangeboden. De school werkt systematisch en cyclisch aan het vergroten van de opbrengsten van de leerlingen.

De school biedt passend onderwijs, zowel gericht op de schoolse kennis en vaardigheden als op de sociaal-emotionele ontwikkeling, met als doel dat de leerlingen na het verblijf op onze school kunnen uitstromen op het niveau dat bij hun mogelijkheden past.

Onze slogan is: Samen verder

Hiermee willen wij aangeven dat wij samenwerken om alle kinderen gelijke kansen te bieden. Hiermee houden wij rekening met de unieke eigenschappen, talenten en beperkingen van ieder kind.

Onze kernwaarden zijn:



Samen

Samenwerken is een competentie waar je je hele leven wat aan hebt en is daarom ook één van de 21e eeuwse vaardigheden. Bij samenwerken gaat het om het gezamenlijk realiseren van een doel en anderen daarbij kunnen aanvullen en ondersteunen. Samenwerking is een belangrijke uitingsvorm van betrokkenheid bij elkaar en bij schoolzaken. Daarnaast leer je samen meer en beter. Om die redenen besteden we aandacht aan het leren samenwerken met elkaar.

Onderwijs is teamwerk. De leerkrachten voelen zich gezamenlijk verantwoordelijk voor het onderwijs en de ontwikkeling van alle kinderen.

Samenwerking met ouders is essentieel voor de ontwikkeling van de leerlingen, daarom betrekken we de ouders zoveel mogelijk bij de ontwikkeling van hun kind.



Veiligheid en vertrouwen

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen vertrouwen hebben in zichzelf en in de ander. Vertrouwen in jezelf betekent geloven in je eigen kunnen. Het betekent niet dat je álles moet kunnen. Het betekent wel dat je gelooft dat je talenten hebt en dat je de mogelijkheid krijgt die te ontwikkelen op onze school. Vertrouwen in een ander zorgt ervoor dat je je prettig en veilig voelt bij een ander. Wij bieden onze leerlingen een veilig plek waar ze zich gezien, gehoord en geaccepteerd voelen en waar ze ervaren dat ze erbij horen. Je veilig voelen en mogen zijn wie je bent zijn belangrijke voorwaarden om tot ontwikkeling te komen.

Onze leerlingen krijgen de ruimte om te mogen ontdekken wie ze zijn en waar hun grenzen liggen. Ook hebben zij de ruimte om fouten te maken en stimuleren wij hen om verantwoordelijkheid te nemen.

Ouders vertrouwen hun kinderen aan onze zorg toe. Het is van groot belang dat ouders en school in wederzijds vertrouwen samenwerken aan de ontwikkeling van hun kind.

Als team hebben we vertrouwen in elkaar als basis voor een goede en gelijkwaardige samenwerking.



Structuur

Wij zien het als onze taak om onze leerlingen een structuur te bieden waarbinnen zij optimaal tot ontwikkeling komen. We bieden structuur met middelen zoals de dagplanning op het bord, de te leren letters aan de muur of een timer die aangeeft hoe lang een les nog duurt. Duidelijke regels, structuur, netheid in de school én voorspelbaarheid van de leerkrachten geven rust binnen de school. We doen wat we zeggen en we zeggen wat we doen. We hebben een duidelijke zorgstructuur, waarmee we de leerlingen de zorg bieden die zij nodig hebben. Dit is op alle niveaus goed geregeld. Zowel op school-, groeps- als leerlingniveau.








Expertise

Wij vinden dat een goede beheersing van de cognitieve vaardigheden, met taal en rekenen voorop, essentieel zijn voor al onze leerlingen. Alleen met een goede beheersing van de basisvaardigheden kunnen onze leerlingen zich succesvol ontwikkelen en handhaven in de maatschappij. De leerlingen leren planmatig en doelgericht werken. Samen met de leerkracht en met elkaar. We dagen leerlingen uit tot een actieve leerhouding: ze leren doelen stellen, reflecteren en hun eigen verantwoordelijkheid nemen. In ons team hebben we specifieke kennis, expertise en vaardigheden op het gebied van gedrag voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Het team is goed opgeleid en kundig. We hebben verschillende specialisten in ons team waar we een beroep op kunnen doen. Alle teamleden hebben een onderzoekende, resultaat- en ontwikkelingsgerichte houding. Zij willen zich blijven ontwikkelen in hun werk en vinden het belangrijk om dat samen met collega's te doen. Leren is een continu proces. We staan open voor feedback en reflecteren op ons eigen handelen. We wisselen kennis en ervaringen uit, leren van en met elkaar en helpen elkaars sterke punten te benutten.

6 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Parel 5 hebben we uitgewerkt in het document "Kwaliteitszorg-interne audits SPON". (zie bijlage)

Het meest trots zijn we op de volgende parels:

	Parel	Standaard
	Binnen onze school bieden wij gestructureerd onderwijs binnen een gestructureerde leeromgeving.	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Ons team spreekt gedragsverwachtingen uit naar onze leerlingen, waarbij gekeken wordt naar het kind achter de stoornis.	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Onze school is opgeruimd en gestructureerd, waardoor het een overzichtelijke uitstraling heeft.	SK1 - Veiligheid
	Onze school biedt thuisnabij onderwijs voor leerlingen binnen het Speciaal Basisonderwijs en leerlingen met gespecificeerde onderwijsbehoeften.	OP1 - Aanbod
	Onze school heeft tegenspraak door middel van Interne Audits binnen onze stichting gerealiseerd.	KA3 - Verantwoording en dialoog

Bijlagen

1. Kwaliteitszorg Interne audits

7 De grote doelen voor de komende vier jaar

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:

	Streefbeelden
1.	Op onze school beschikken we over leerlijnen van de 21-eeuwse vaardigheden.
2.	Op onze school hebben we de mogelijkheid om te werken met leerlingcomputers en met de software voor verschillende vakken.
3.	Op onze school werken we (intensief) samen met voorschoolse en naschoolse voorzieningen.
4.	De leerlingen van de school krijgen praktische vaardigheden aangeleerd.

8 De visie van de school

De visie van de school

Lesgeven is de kern van ons werk. Het team zorgt voor een gestructureerde omgeving en is voorspelbaar in handelen en gedrag. Er is een onderscheid in pedagogisch en didactisch handelen, hoewel deze feitelijk niet los van elkaar gezien kunnen worden.

Team De Steenen Kamer gaat uit van de kracht van 'samen'. Met elkaar de juiste sleutel vinden om bij de leerling eruit te halen wat erin zit. Samenwerken met leerlingen, ouders en ketenpartners is voor het team een middel om de leerlingen een ononderbroken ontwikkeling te laten doormaken. Hiermee leggen we een stevige basis zodat leerlingen met zelfvertrouwen, verantwoordelijkheid en een positief zelfbeeld de school verlaten.

Samen werken aan:		
Relatie:	Competentie:	Autonomie:
<p>Leerlingen hebben behoefte aan relatie. Ze willen het gevoel hebben erbij te horen, deel uit te maken van een groep. Leerlingen en team voelen zich gezamenlijk verantwoordelijk voor een goede sfeer in de groep en in de school en als het lastig is, kan de leerling rekenen op de steun van verschillende teamleden. De teamleden stimuleren de relatie met de leerling door vanaf de zijlijn beschikbaar te zijn door te luisteren, vanuit vertrouwen te handelen, op te treden als het echt nodig is, uitnodigende omstandigheden te creëren, het goede voorbeeld te zijn, uit te dagen en te ondersteunen.</p>	<p>Leerlingen willen laten zien wat zij kunnen. Dat kan door het onderwijs af te stemmen op de mogelijkheden en (basis) behoeften van de leerling. De teamleden stimuleren de ontwikkeling van de leerlingen door hen serieus te nemen, de leerling ruimte te bieden om passende leerdoelen voor zichzelf te formuleren en voor hem haalbare resultaten te boeken. Een combinatie van hoge en reële verwachtingen en beschikbaarheid voor hulp en ondersteuning als basis voor het ontwikkelen van een gevoel van competentie.</p>	<p>Leerlingen willen het gevoel hebben de dingen zélf te kunnen doen. Zélf kunnen beslissen, zelf keuzes maken. Dat kan in een omgeving waarin de eigenheid van het kind gerespecteerd wordt. Een kind is er voor zichzelf, niet voor zijn ouders of voor de school. Leerlingen hebben al jong behoefte zich te onderscheiden, hun eigen keuzes te maken en mede verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerproces. De teamleden stimuleren dit door het bieden van veiligheid, ruimte, begeleiding, beschikbaarheid van hulp en ondersteuning en het bevorderen van de zelfstandigheid.</p>

Vanuit het werken aan de relatie, competentie en autonomie willen we uitgaan van de executieve functies van de leerling. Hiermee willen onder andere zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, plannen, reflecterend vermogen, impulsbeheersing en samenwerken bevorderen.

Gelet op het didactisch handelen starten we vanuit een kwaliteitsvolle instructie. Hierbij geven wij interactief les, differentiëren we waar nodig, gebruiken we coöperatieve werkvormen en bevorderen we de zelfstandigheid.

9 Onderwijskundig beleid

Identiteit

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. In alle klassen wordt er gewerkt met de methode Leefstijl. Hiermee besteden we o.a. structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden (zie bijlage)) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. De inrichting van ons onderwijs in burgerschap is beschreven in het document Actief Burgerschap (zie bijlage bij 'actief burgerschap').

Actief Burgerschap

Kinderen groeien tegenwoordig op in een ingewikkelde samenleving. Onze school vindt het belangrijk om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Hierbij is kennis van belang, maar wij vinden het ook belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook bereid zijn anderen te helpen. In de school leren wij onze leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen.

Hierbij gaan wij uit van een aantal basiswaarden:

vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip voor anderen, verdraagzaamheid, autonomie (zelfstandigheid), afwijzen van onverdraagzaamheid, afwijzen van discriminatie.

De school werkt met de methode Leefstijl voor de ontwikkeling van sociale vaardigheden bij onze leerlingen. Binnen deze methode wordt aandacht besteed aan levensbeschouwing. Vanzelfsprekend beperkt de aandacht voor het ontwikkelen van sociale vaardigheden zich niet tot de lessen Leefstijl. Het team van de school is zich zeer bewust van het geven van het goede voorbeeld. Gedurende de dag maken bijvoorbeeld de leerkrachten de sociale interactie bespreekbaar.

Burgerschapsvorming wordt ook bevorderd door aandacht te besteden aan maatschappelijke activiteiten en belangrijke gebeurtenissen.

Het beleid rondom Burgerschap is opgenomen in het document "Burgerschap beleidsplan" (zie bijlage)

Aanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangepast aan de onderwijsbehoeften van onze leerlingpopulatie.

Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (CITO) en methodegebonden toetsen.

Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht in bijlagen)

Wij gebruiken voor de vakken Taal (spelling, woordenschat, begrijpend lezen) en Rekenen (methodegebonden) toetsen.

Voor de vakken maken we gebruik van een urentabel, deze worden vastgesteld op basis van het advies vanuit de methoden. In overleg worden de uren aangepast per bouw.

De uren worden vastgesteld door directie. De leraren verwerken de uren van de lessen in een rooster in Parnassys. Het indelen van de lessen wordt door gedaan op basis van de autonomie van de leerkracht.

Vakken en methoden

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken, hebben we opgenomen in de schoolgids (zie bijlage). Voor taalonderwijs gebruiken we de methoden Kleuterplein (groep 1 en 2), List (groep 1 t/m 8), Nieuwsbegrip (groep 4 t/m 8) en Taal Actief (groep 4 t/m 8); bij het rekenonderwijs gebruiken we Alles telt (groep 1 t/m 8). Voor de overige vakken: zie de bijlage.

Taal- en leesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt (op basis van de leerlingpopulatie) veel aandacht binnen ons onderwijs. Het goed beheersen van taal is belangrijk. Taal heb je niet alleen nodig bij veel andere vakken binnen het onderwijs, maar taal is ook van groot belang bij het leren goed met anderen om te kunnen gaan, om effectief te kunnen communiceren en om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen. Taal is dan ook een middel bij uitstek, waarmee het kind een

plaats kan verwerven in de maatschappij.

De school werkt met een methode (Taal Actief) die de kerndoelen dekt vanaf groep 4. In groep 1/2 wordt er gewerkt met kleuterplein, aanvankelijk lezen. In groep 3 wordt er gewerkt met de methode list lezen.

Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Het leesplezier van de leerlingen wordt bevorderd binnen het List-Leesonderwijs. Vanaf groep 5 wordt de mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid verder ontwikkeld door het houden van boekbesprekingen, spreekbeurten en het maken van werkstukken.

Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom is binnen de groepsplannen het expliciet oefenen van redactiesommen en rekenkundig taalgebruik opgenomen.

We gebruiken een methode (Alles Telt) die de kerndoelen dekt vanaf groep 3 en methode gebonden toetsen en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. In de kleutergroepen werken we met kleuterplein, aanvankelijk rekenen.

We werken bij rekenen met groepsplannen, volgens de principes van 1 stap verder in de 1-zorgroute, om passend onderwijs te realiseren.

Wereldoriëntatie

Het geven van wereldoriëntatie is noodzakelijk, omdat wij onze leerlingen breed willen laten ontwikkelen.

Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Binnen sbo De Steenen Kamer wordt bij wereldoriëntatie thematisch gewerkt. De vakken natuur en techniek, aardrijkskunde en geschiedenis worden hierbij niet verspreid over het weekrooster aangeboden, maar thematisch in blokken van één of enkele weken. Hierbij kunnen meerdere hoofdstukken uit één vakgebied of uit meerdere vakgebieden samengevoegd worden. De in de planning van de leerstof per leerjaar opgenomen onderwerpen/hoofdstukken worden verspreid over het leerjaar aangeboden.

Door het thematisch aanbieden van de onderwerpen, zijn er meer mogelijkheden om verschillende vakgebieden met elkaar te verbinden en zijn de leerlingen intensiever met de leerstof bezig. Daarnaast is het voor de verschillende leerstijlen van de leerlingen van belang om één onderwerp op verschillende manieren aan te bieden. Dit bevordert het begrijpen en bekijken van de leerstof.

Kunstzinnige vorming

Voor alle leerlingen is het goed dat zij zich breed ontwikkelen. De leerlingen van De Steenen Kamer moeten de kans krijgen zich te kunnen oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

Bewegingsonderwijs

Om de fijne en grove motoriek verder te ontwikkelen bieden we op school bewegingsonderwijs aan. Hier hechten we veel waarde aan, want niet bij alle leerlingen zijn de motorische vaardigheden optimaal. Onze leerlingen krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs, waarbij het aanbod afwisselend is met als doel het stimuleren van de motorische vaardigheden.

Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect en onze visie: leren bewegen doe je altijd samen.

Wetenschap en technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten

wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Op onze school is Wetenschap en Technologie een onderdeel van de methode wereldoriëntatie.

Engels

Het beheersen van de Engelse taal is noodzakelijk, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

Binnen onze school krijgen de leerlingen in groep 7 & 8 les in Engelse taal aan de hand van de methode 'Take it easy'.

Pedagogisch handelen

Voor het pedagogische handelen zijn onze teamleden van cruciaal belang.

Teamleden creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

Het pedagogisch klimaat in onze school is gericht op rust, regelmaat en structuur, hetgeen de leerlingen duidelijkheid, voorspelbaarheid, veiligheid en vertrouwen biedt.

Er zijn duidelijke schoolregels en afspraken met als doel een veilige plek om tot leren te komen.

Binnen onze school gelden 3 gouden regels, deze dienen als kapstokregels:

1. Wij zijn aardig voor elkaar;
2. Wij zijn rustig in de school;
3. Wij houden de school netjes.

Naast het pedagogisch handelen van de leerkrachten draagt ook het gedrag van leerlingen bij aan een veilig schoolklimaat. Er wordt veel aandacht besteed aan het gedrag van leerlingen in de groepen en tijdens de sociale vaardigheidslessen van onze methode leefstijl.

Eén keer in het jaar wordt een onderzoek naar gevoel van (sociale) veiligheid (WMK) gedaan onder de leerlingen, waarbij sociale veiligheid opgenomen is.

Het schoolklimaat dient zo te zijn dat alle leerlingen de mogelijkheid krijgen zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. De school heeft een protocol 'Sociaal-emotioneel gedrag binnen De Steenen Kamer' opgesteld.

Didactisch handelen

Wij zien ons als school voor (speciaal) basisonderwijs voor de taak gesteld om gedifferentieerd onderwijs te organiseren dat recht doet aan de verschillen van leerlingen, maar dat ook uitvoerbaar is in een groep. Iedere leerling is uniek. We willen dat elke leerling de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen, waarbij er niet zozeer gekeken wordt naar wat de leerling niet kan, maar juist naar wat de mogelijkheden van deze leerling zijn.

Binnen passend onderwijs staat de leerling centraal en wordt het onderwijsaanbod op hem/haar afgestemd. Dit betekent niet dat iedere leerling een eigen onderwijsprogramma krijgt, maar wel dat we ons onderwijs afstemmen op de behoeften van de leerlingen.

Binnen de school wordt gewerkt volgens de aanpak van '1 stap verder met de 1-zorg-route'. Op basis van een analyse van de aanwezige informatie vanuit het dossier en de toetsgegevens, wordt voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Door middel van convergente differentiatie worden leerlingen binnen arrangementen geplaatst. Hierbij wordt gewerkt met groepsplannen. De nadruk binnen deze aanpak ligt op een handelingsgericht (HGW) en opbrengstgericht (OGW) onderwijsaanbod.

Wij werken met arrangementen voor verschillende vakgebieden (rk,tl,bl,sp). Voor ieder vakgebied worden er vier arrangementen opgesteld, een verdiept-, basis-, intensief- of specifiek arrangement. De leerlingen worden ingedeeld in de arrangementen op basis van hun (specifieke) onderwijsbehoeften. De leerinhoud van de arrangementen is gebaseerd op de leerlijnen.

We streven ernaar om onze leerlingen uit te laten stromen op een voor iedere leerling zo hoog mogelijk niveau, passend bij de specifieke onderwijsbehoeften die omschreven staan in het ontwikkelingsperspectief (OPP). Wij zetten ons in om alle leerlingen daarin zo goed mogelijk te begeleiden. We proberen de leerlingen en hun onderwijsbehoeften specifiek te clusteren. In incidentele gevallen wordt er gewerkt met een individueel hulplan.

Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien! (sociale ontwikkeling).

De ontwikkeling van de leerlingen wordt beschreven in het ontwikkelingsperspectief, deze is opgenomen in ParnasSys. Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen (CITO) met onze doelen die gebaseerd zijn op de leerlijnen (schoolstandaarden). Waar nodig stellen we ons aanbod bij en bieden we de leerlingen extra ondersteuning of uitdaging. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven. Dit zorgplan is opgenomen als bijlage. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven welke basisondersteuning en extra ondersteuning wij binnen onze school kunnen bieden. Ook het SOP is opgenomen als bijlage.

De ononderbroken ontwikkeling is in WMK gescoord. De analyse van deze eigen kwaliteitskaart is als bijlage toegevoegd. Verbeterpunten zijn opgenomen in dit schoolplan.

De zorgstructuur

Alle leerlingen bij ons op school zijn in principe zorgleerlingen.

De essentie van onze school is dat we speciale zorg bieden, die in de reguliere basisschool niet geboden kan worden. Op onze school zitten leerlingen die speciale onderwijsbehoeften hebben op het gebied van leren en/of gedrag.

Wij werken er hard aan om onze leerlingen, die op de basisschool faalervaringen hebben opgedaan, weer inspiratie te bieden en hun gevoel van eigenwaarde te verbeteren of te herstellen.

In de school creëren wij een omgeving van rust en structuur, waarin de leerlingen gestimuleerd worden zich optimaal te ontwikkelen. Wij streven ernaar dat de leerling zich veilig en prettig voelt en plezier (her-)vindt in het leren. Dit betekent dat wij veel aandacht besteden aan het welzijn van onze leerlingen.

De zorgstructuur van onze school hebben we vorm gegeven in een zorgplan van de school waarin een stroomdiagram op 4 verschillende niveaus is opgenomen. (zie bijlagen)

Passend onderwijs

Op onze school geven we passend onderwijs: onderwijs dat is afgestemd op de mogelijkheden en talenten (de onderwijsbehoeften) van de leerlingen. Passend onderwijs krijgt gestalte in de klas. Onze leraren stemmen hun handelen af op de onderwijsbehoeften van hun leerlingen. Hierbij wordt gewerkt volgens de aanpak van '1-stap verder met de 1-zorgroute'. HGW en OGW spelen een prominente rol in deze aanpak.

In ons schoolondersteuningsprofiel SOP (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen bieden.

Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem.

In groep 1/2 wordt er gewerkt met de methode Bosos, een kleuterobservatiesysteem.

Vanaf groep 3 worden de resultaten ingevoerd in het LVS ParnasSys (methoden en niet-methodengebonden toetsen).

De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften. Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. Deze staan vermeld in deel 2 van het ontwikkelingsperspectief.

In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de schoolverlatersonderzoeken (NIO, NPV-J en drempelonderzoek). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

Vanaf schooljaar 2020 zal de school ook een eindtoets af gaan nemen.

Resultaten

We streven met ons onderwijsaanbod zo hoog mogelijke opbrengsten na,. Opbrengsten die passend zijn bij de kenmerken die van onze leerlingen verwacht mogen worden. Vooral bij de vakken taal/spelling, rekenen, lezen (BL en TL) en sociale ontwikkeling.

We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs. Op schoolniveau zijn schoolstandaarden vastgesteld voor de vakken rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen.

Op onze school werken we opbrengstgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de

sociale resultaten.

Twee jaarlijks worden de resultaten van de niet-methode en methodegebonden toetsen gebundeld, gescoord en geanalyseerd. Op basis van deze analyse stellen we interventies vast op de vier bovengenoemde vakgebieden.

Sociaal- emotionele ontwikkeling

De Steenen Kamer wil dat de leerlingen zich ontwikkelen tot:

- sociale mensen, die rekening kunnen houden met anderen;
- respectvol zijn;
- mensen die op een goede manier opkomen voor zichzelf en hun mening kunnen uiten;
- mensen die zichzelf kunnen redden in de maatschappij.

Daarnaast willen we dat de leerlingen een positieve werkhouding en een goed zelfbeeld ontwikkelen. Om de sociaal-emotionele ontwikkeling te stimuleren en de sociale vaardigheden te versterken wordt op De Steenen Kamer gebruik gemaakt van de methode Leefstijl. Leefstijl wil bevorderen dat jongeren opgroeien tot zelfstandige, sociaal vaardige en betrokken mensen.

Het pedagogische en didactische klimaat binnen de school kenmerkt zich door veiligheid, positiviteit en duidelijkheid. Een positief en veilig schoolklimaat bevordert niet alleen de cognitieve ontwikkeling van leerlingen, maar ook de sociaal emotionele ontwikkeling. Beide zijn niet los van elkaar te zien, beïnvloeden elkaar wederzijds en zijn zelfs voordelig voor elkaar. Een harmonische sociaal-emotionele ontwikkeling heeft een positieve invloed op de cognitieve ontwikkeling en een voorspoedige cognitieve ontwikkeling heeft een positieve invloed op de sociaal-emotionele ontwikkeling. Een goed pedagogisch klimaat bevordert het creëren van een gestructureerde en stimulerende leeromgeving. Een goed didactisch klimaat bevordert de motivatie, het zelfvertrouwen en het zelfbeeld van de leerlingen.

De school richt zich vooral op het stimuleren van positief gedrag en de preventie van ongewenst gedrag; 'preventie boven curatie'. Deze aanpak bevordert een positief leerklimaat voor de leerlingen en een positief werkklimaat voor de medewerkers.

Kenmerken van de leerlingen

Diagnoses van leerlingen worden opgenomen in Parnassys bij inschrijving. Leraren hebben hierdoor een overzicht van eventuele diagnoses in de groep.

Op schoolniveau zijn alle diagnoses per leerjaar in kaart gebracht. Een analyse van de kenmerken worden jaarlijks onder het document genoteerd. (zie bijlage)

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school werken we opbrengstgericht.
★	De leraren bieden interactieve instructies om de betrokkenheid te vergroten. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De school heeft een krachtig en positief pedagogisch klimaat. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
4.	De school besteedt jaarlijks aandacht aan goede doelen.
★	Onze school zorgt voor een breed aanbod met behulp van eigentijdse methodes. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Beoordeling

Tijdens de schoolplanperiode wordt de basiskwaliteit gemeten, tevens wordt er éénmaal per jaar een zelfevaluatie ingevuld m.b.v. WMK. Daarnaast zetten we jaarlijks een Quickscan uit onder de teamleden waarin ook onderwijskundige thema's zijn opgenomen. In de vragenlijsten voor ouders en/of leraren en/of leerlingen komen de onderwijskundige thema's ook aan de orde.

De stichting heeft tegenspraak gerealiseerd d.m.v. interne audits. De onderwijskundige thema's komen gefaseerd aan bod. (Zie meerjarenplanning WMK).

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	2,86
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	2,8
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	2,54
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,22
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	3,5
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,25
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	2,67

Aandachtspunt	Prioriteit
Het aanbod bereidt de leerlingen voor op het aanbod bij de start van het vervolgonderwijs	gemiddeld
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	hoog
De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs	gemiddeld
De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen	gemiddeld
De leraren stemmen de spelbegeleiding af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	gemiddeld
Alle leerlingen maken in leerjaar 8 een eindtoets (behoudens wettelijke uitzonderingen)	hoog
De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken	gemiddeld
De school heeft beleid opgesteld t.a.v. overgang van groep 2 naar groep 3.	hoog
De school evalueert of de methode leefstijl voldoet aan de wensen en eisen die de school stelt aan SOVA vaardigheden.	gemiddeld
De school kan doormiddel van het doorvoeren van prognoses de verwachtingen naar ouders/verzorgers helder formuleren.	gemiddeld

Bijlagen

1. Overzicht vakken en methoden
2. Zorgplan
3. Stroomschema zorgstructuur
4. Onderwijsplan
5. WMK Ononderbroken ontwikkeling
6. School ondersteuningsprofiel
7. WMK meerjarenplanning

10 Personeelsbeleid

Personeelsbeleid SPON

Wij vinden de kwaliteit van onze medewerkers van doorslaggevend belang in relatie tot de kwaliteit van ons onderwijs. SPON kan haar missie, visie en doelen alleen realiseren, wanneer binnen alle functies sprake is van medewerkers met de juiste attitude, competenties en vaardigheden. Hiervoor is het van belang dat SPON nadrukkelijk inzet op het werven en binden van medewerkers, maar ook op de scholing en ontwikkeling van medewerkers. Professionele ruimte en eigenaarschap op alle 'lagen' en binnen alle functies van de organisatie, zien wij als voorwaarden voor werkplezier, kwaliteit en effectiviteit. Hierbij is het van belang dat er binnen de gehele organisatie, de scholen en de schoolteams, sprake is van een professionele cultuur. Onderdeel van deze professionele cultuur is dat iedere medewerker zich medeverantwoordelijk voelt voor zowel de ontwikkeling van de organisatie, de schoolontwikkeling, als de eigen professionele ontwikkeling.

Om bovenstaande ambities te realiseren en effectief in te kunnen spelen op in- en externe ontwikkelingen, hebben wij de volgende speerpunten opgesteld:

- Aantrekkelijk en veilig werkklimaat
- Professionele medewerkers op alle niveaus
- Ontwikkel- en loopbaanmogelijkheden
- Een verdere versterking en professionalisering van het management

Personeelsbeleid De Steenen Kamer

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de bekwaamheidseisen CAO-PO. Hiervoor gebruiken wij het instrument MijnSchoolTeam.

We gaan uit van de volgende (lesgevende) competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW & OGW)
5. Klassenmanagement

De gesprekkencyclus

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer is verwerkt in het instrument Mijnschoolteam (MST), waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. MST gebruiken we bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de gesprekkencyclus. De gesprekkencyclus is bovenschools vastgesteld. Momenteel wordt deze herzien.

Op schoolniveau krijgt iedere leraar lesbezoeken aan de hand van een rooster en een FG (jaarlijks). Bij de lesbezoeken wordt de leraar geobserveerd met behulp van MST. De lesbezoeken worden voornamelijk afgenomen door de directeur. Gedurende deze schoolplanperiode zullen er observatoren worden toegevoegd aan MST.

Gedurende het schooljaar worden leraren ook bezocht in het kader van de groepsplanbesprekingen. Deze observaties worden gedaan door de IB-er en daarvan komt een terugkoppeling naar de directeur. Deze kan ook onderdeel vormen van het gesprekkencyclus op verzoek van de directeur of van de medewerker zelf.

Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Daarom werken we met werkgroepen. Beleidsstukken worden ter informatie, ter beoordeling en ter vaststelling voorgelegd aan het team. Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

Bekwaamheid

Onze school stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn, en start per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een bekwaamheidsdossier (Cupella). De bekwaamheid kan door middel van 360 graden feedback ook gescoord worden in Cupella.

Tevens wordt de bekwaamheid getoetst en gescoord in MST (Mijnschoolteam).

Binnen onze stichting SPON werken schoolleiders die geregistreerd zijn in het schoolleidersregister.

Begeleiding

Nieuwe leraren krijgen de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De nieuwe collega wordt op de hoogte gesteld van de missie, de visie en de doelen van de school. Nieuwe leraren richten zich op het leren beheersen van de criteria bekwaamheidseisen CAO-PO en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'.

De school is voornemens om voor nieuwe leraren een mentor aan te stellen die de begeleiding van deze leraren op zich neemt. Een mentor kan een willekeurig lid van het team zijn.

Werkverdelingsplan

Met ingang van 1 augustus 2019 heeft de school een werkverdelingsplan. In dit plan zijn er afspraken gemaakt over de verschillende onderdelen. (bijlage 'Kaderplan taakbeleid en werkverdelingsplan.')

Scholing

Scholing komt o.a. aan de orde bij functioneringsgesprekken, teamgesprekken en de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (PMR). Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competenties en/of een persoonlijke voorkeur).

Daarnaast organiseert en faciliteert de directeur, in overleg met de PMR, teamgerichte scholing. Het versterken van de missie, de visie en de doelen van de school staan centraal bij de keuze van de scholing. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt, hiervoor maken we gebruik van het instrument Cupella. Er worden afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Op onze school is het taakbeleid helder beschreven. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
2.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan scholing (professionalisering)

Beoordeling

Tijdens de schoolplanperiode wordt de basiskwaliteit gemeten, tevens wordt er éénmaal per jaar een zelfevaluatie ingevuld m.b.v. WMK. Daarnaast zetten we jaarlijks een Quicksan uit onder de teamleden. In de vragenlijsten voor teamleden komen verschillende thema's aan de orde.

Binnen SPON wordt er gewerkt met een gesprekkencyclus en Mijnschoolteam.

Omschrijving	Resultaat
Personeelsbeleid	(ruim) voldoende

Aandachtspunt	Prioriteit
Op onze school worden nieuwe leraren effectief begeleid	gemiddeld
Op onze school hanteert de directie een effectieve gesprekkencyclus	gemiddeld

Bijlagen

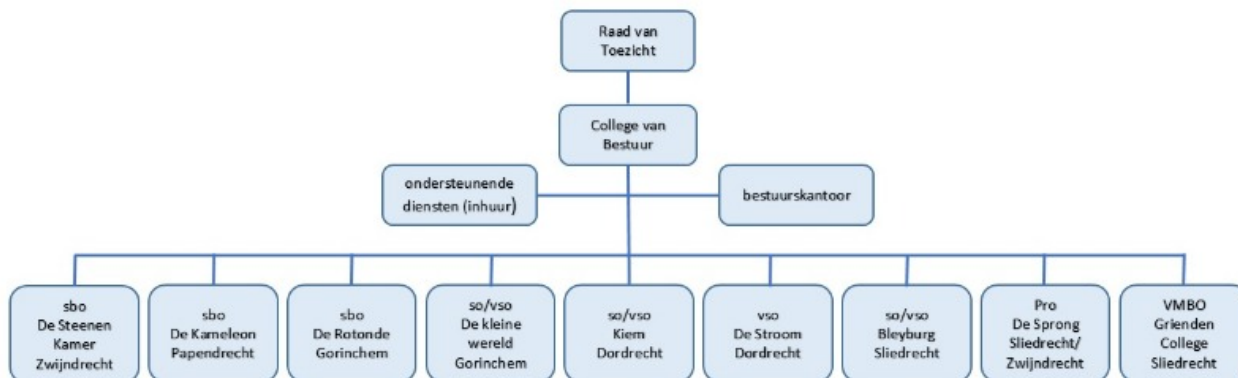
1. Kaderplan taakbeleid SPON
2. Werkverdelingsplan DSK

11 Organisatiebeleid

Organisatiestructuur SPON

SPON is een schoolbestuur bestaande uit 9 scholen (11 locaties) in de regio Drechtsteden en Gorinchem. Het schoolbestuur wordt geleid door een tweehoofdig College van Bestuur, bestaande uit een voorzitter en een lid. Het College van Bestuur wordt ondersteund door een (klein) bestuurskantoor en de inzet van externe deskundigen (inhuur) t.a.v. financiën en personeel.

De directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor hun school en de uitvoering van het beleid, onder eindverantwoordelijkheid van het College van Bestuur. De directeuren zijn actief betrokken bij het beleid op bestuursniveau en zijn medeverantwoordelijk voor de verschillende bovenschoolse beleidsterreinen (portefeuilles).



De schoolleiding

Onze school is een van de acht scholen van de Stichting SPON. De directeur geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de voorzitter College van Bestuur van de stichting- leiding aan de school.

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door twee IB-ers en een LC- coördinator. Binnen het managementteam zitten drie vrouwen en één man. De school streeft naar meer mannen binnen het management team als mede ook in het volledige team. De schoolleiding heeft een leerlingenraad opgezet. In deze leerlingenraad zitten leerlingen uit leerjaar 6 t/m 8. Eens per zes weken komt de leerlingenraad bij elkaar.

De school beschikt over een ouderraad en een MR. De MR komt gemiddeld zes keer per jaar bij elkaar. Op Stichtingsniveau is er een GMR. De vergaderingen van de GMR zijn afgestemd op de vergaderingen van de MR.

Groeperingsvormen

De school gaat uit van stamgroepen. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van parallelklassen. De indeling van deze groepen gebeurt op basis van leeftijd, (ontwikkelings-) niveau van de leerling, aantal leerlingen per groep, verdeling jongens/meisjes en de verschillende hulpvragen en onderwijsbehoeften van de leerling. De indeling van klassen vindt ook plaats op basis van niveau en sociaal-emotioneel welzijn (Zien!). De school plaatst de leerlingen weloverwogen.

De lessen worden in het algemeen in de stamgroep aangeboden aan de leerlingen. Bij List Lezen wordt het klassenverband –indien noodzakelijk- doorbroken. Leerlingen kunnen dan elders op eigen niveau technisch lezen.

Lestijden

Op onze school hanteren we het principe van het vijf gelijke dagen model. De groepen 1 t/m 8 gaan van maandag tot en met vrijdag van 08:45 t/m 14:15 uur naar school. Vanaf 08:30 uur gaan de schooldeuren open en mogen de leerlingen naar binnen. Er is dan toezicht op het plein en in de gangen van de school.

Schoolklimaat

Binnen onze school vinden we een veilige en verzorgde omgeving voor onze leerlingen, ouders en medewerkers van belang. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is.

Onze school is een school die open staat voor ouders. We proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over een aandachtsfunctionaris. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om de meldcode, zij coördineert -in samenwerking met de anti-pestcoördinator- het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). Haar taken zijn vastgelegd in een

document (zie bijlage).

De school beschikt tevens over een vertrouwenspersoon. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen, werknemers en ouders. Gedurende het schooljaar worden de gesprekken van de vertrouwenspersoon gemonitord.

Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie bovenscholings veiligheidsplan). De ouders worden zo nodig betrokken bij de aanpak van incidenten.

Registraties

De school beschikt over een registratiesysteem voor ongevallen. Medewerkers registreren ongevallen (met behulp van een format). De gegevens die aangeleverd worden aan de leden van het veiligheidsteam, worden jaarlijks geanalyseerd en op basis daarvan worden verbeterpunten vastgesteld. De analyse met de verbeterpunten worden gecommuniceerd met het team.

Met ingang van schooljaar 2018-2019 is de school gestart met het registreren van verschillende gesprekken met de vertrouwenspersoon. Hierin wordt onderscheid gemaakt tussen gesprekken met leerlingen, ouders en/of personeelsleden, aandachtsfunctionaris en anti-pestcoördinator. De aantallen worden opgenomen in het jaarverslag.

Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels. Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De regels hangen zichtbaar in elke ruimte in de school.

De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (Leefstijl). De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem ZIEN houden we de resultaten bij, zowel de leraren als de leerlingen scoren jaarlijks de lijsten van ZIEN.

Binnen het schoolteam is een preventiemedewerker aanwezig. De preventiemedewerker is een personeelslid van de school die in zijn/haar takenpakket de verantwoordelijkheid heeft voor de zaken die verplicht zijn vanuit de Arbo-wet. Naast de preventiemedewerker is er ook een aantal medewerkers opgeleid als bedrijfshulpverlener, de zogenaamde BHV-ers. Deze BHV-ers hebben een grote rol bij de ontruiming en het geven van eerste hulp bij een ongeval binnen de school. Jaarlijks vindt er bijscholing plaats van de BHV-ers. Tweemaal per jaar wordt er binnen de school een ontruimingsoefening gedaan. De resultaten worden vastgelegd.

Monitoring

De school bevrageert de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is (WMK), groepen 5 t/m 8. De groepen 1 t/m 4 worden met een andere vragenlijst bevrageerd. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie.

Ouders en leraren worden 1 x per 2 jaar bevrageerd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

Informatie Veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids worden ouders geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid.

Samenwerking

Onze school heeft een regionale functie en staat middenin de samenleving. Het effectief samenwerken met voorschoolse voorzieningen is noodzakelijk. Toch met de school deze samenwerking effectiever maken om gedragsproblemen vroegtijdig te kunnen signaleren.

Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school).

Wij streven naar samenwerking met instanties in de regio. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarnaast adviseert onze school externe contacten (collegiale consultatie) en staan wij open voor vragen vanuit onze externe contacten. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Scholen voor po binnen samenwerkingsverband Drechtsteden
2. Scholen voor vo binnen samenwerkingsverband Noordelijke Drechtsteden
3. Stuurgroepen en werkgroepen binnen de samenwerkingsverbanden PO en VO
4. Instellingen voor geestelijke gezondheidszorg en jeugdhulpverlening (GGD, Yulius, MEE, Jeugdzorg)
5. Opleidings- en scholingsinstituten

6. Overheden (gemeente, ministerie van O.C.&W.)
7. Arbodienst (Maetis)
8. Onderwijsinspectie
9. Bureau Leerplicht
10. Administratie bureau (Groenendijk Onderwijs Administratie)
11. SBO-werkverband
12. VOS/ABB
13. AVS (Algemene Vereniging Schoolleiders)
14. Uitgevers, leveranciers, aannemers
15. BOZ (besturenoverleg Zwijndrecht)
16. DICO (directeuren convent Zwijndrecht)
17. IB-werkgroep

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de sociale, emotionele en cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. De korte lijnen tussen ouders en de school hebben voor ons een grote meerwaarde.

Uitstroom naar VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

De school blijft haar uitgestroomde leerlingen naar het VO voor de duur van 3 jaar volgen.

Privacy

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. Het reglement garandeert dat we de persoonsgegevens zorgvuldig behandelen. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en in onze schoolgids.

Voorschoolse voorzieningen

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we samenwerken met voorschoolse voorzieningen van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode kleuterplein en list die redelijk aansluiten op de methode van de voorschoolse voorzieningen. We onderhouden een goede relatie met de peuterspeelzalen en MKD (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op onze school zoveel mogelijke sprake van een warme overdracht.

Opvang op school

De school ambieert opvang op school. De directeur is een onderzoek gestart naar het aanbieden van een SBSO (speciale buitenschoolse opvang) op school. Binnen het onderzoek worden verschillende stakeholders benaderd en bevestigd.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van een duidelijke organisatiestructuur.
★	Op onze school is er sprake van een veilig en een prettig schoolklimaat. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
3.	Onze school is een veilige school.
★	Onze school werkt effectief samen met diverse partners (o.a. ouders) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
5.	Het schoolklimaat is (mede) sterk gericht op de ontwikkeling van de leraren.

Beoordeling

Tijdens de schoolplanperiode wordt de basiskwaliteit gemeten, tevens wordt er éénmaal per jaar een zelfevaluatie ingevuld m.b.v. WMK. Daarnaast zetten we jaarlijks een Quickscan uit onder de teamleden waarin ook organisatorische thema's zijn opgenomen.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	2,82
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,36
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	2,33

Aandachtspunt	Prioriteit
De school voert afspraken ten aanzien van vroegschoolse educatie uit	hoog
De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen	gemiddeld
De school beschikt over toereikende gegevens over het vervolg van de loopbaan van leerlingen die de school verlaten hebben	hoog
De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen	hoog

Bijlagen

1. Sociale veiligheid leerlingen juni 2019
2. Veiligheidsplan 2019-2022
3. Schoolgids 2019-2020
4. Bijlage schoolgids 2019-2020
5. Intern contactpersoon

12 Financieel beleid

Financieel beleid SPON

Het financieel beleid van SPON is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- Gericht op de inzet van middelen in het primaire proces.
- Solidariteit tussen de scholen.
- Een gezonde financiële huishouding op school- en bestuursniveau.
- Gericht op het realiseren van de doelen van het strategisch beleid op school- en bestuursniveau.

Om dit te bereiken worden de financiële middelen conform de bekostiging (lumpsum) toebedeeld aan de individuele scholen. De bovenschools kosten worden doorberekend aan de scholen in de vorm van een bovenschoolse afdracht. Tijdens de jaarlijkse begrotingsgesprekken tussen de directeuren en het College van Bestuur, worden de jaarbegrotingen van de scholen vastgesteld. Hierbij wordt rekening gehouden met solidariteit tussen de scholen, fluctuaties van de leerlingaantallen (en inkomsten) en de bekostiging van (strategische) projecten op school- en bestuursniveau.

Rapportages

Per kwartaal wordt de financiële positie van de scholen en het bestuur via de managementrapportages besproken tijdens het directeurenoverleg. Dit is eveneens per kwartaal onderwerp van gesprek tijdens het overleg tussen het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

Zowel tijdens het jaarlijkse managementgesprek als het begrotingsgesprek, bespreekt het College van Bestuur de financiële positie van de school met de directeur.

Zowel het bestuur als de directeuren kunnen op ieder moment beschikken over actuele financiële rapportages vanuit het digitale systeem van het administratiekantoor.

De jaarbegroting, de meerjarenbegroting en het financieel jaarverslag worden jaarlijks besproken met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden PO en VO, de Raad van Toezicht en tijdens het directeurenoverleg.

Sponsoring

Scholen kunnen zich laten sponsoren. Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als allerlei nevenactiviteiten. SPON staat in basis positief tegenover sponsoring. Omdat wij op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring willen omgaan, moet de sponsoring aan een aantal voorwaarden voldoen:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van het bestuur en de scholen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, het bestuur, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die het bestuur en de scholen aan het onderwijs stellen.
- Speciale aandacht richten wij bij sponsoring op het aantrekkelijk maken van een gezonde leefstijl/ gedrag bij de leerlingen.

Boven genoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties - waaronder de Consumentenbond hebben ondertekend.

Ouders die klachten hebben over sponsoring, uitingsvormen van sponsoring en niet akkoord gaan met de wederprestatie die aan de sponsoring verbonden is, kunnen een klacht indienen bij de directeur, bestuur of landelijke klachtencommissie.

De Begroting

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar, op voorstel van het College van Bestuur, vastgesteld tijdens een begrotingsgesprek tussen de directeur en het College van Bestuur. De vastgestelde begroting is taakstellend voor het College van Bestuur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement.

De exploitatiebegroting

De controller stelt jaarlijks in overleg met het College van Bestuur een voorstel op voor de begroting voor het komende kalenderjaar. Deze exploitatiebegroting wordt vastgesteld tijdens het begrotingsgesprek tussen het College van Bestuur en de directeur. In de exploitatiebegroting zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school en de financiële ervaringscijfers van de voorgaande jaren.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks, aan het einde van het schooljaar, in overleg met het College van Bestuur een personeelsformatieplan op met daarin de benodigde formatie voor het daaropvolgende schooljaar. Aan ontwikkeling van het aantal leerlingen is de bepalende factor voor het formatieplan en het financieel beleid.

Interne geldstromingen

Voor de bekostiging van diverse activiteiten vraagt de school een financiële bijdrage van de ouders (schoolfonds). Het bedrag voor het schoolfonds wordt jaarlijks vastgesteld door de (O)MR. De oudergeleding van de MR heeft instemmingsrecht t.a.v. de hoogte van deze bijdrage. Het gaat hierbij om een vrijwillige bijdrage, waarvan activiteiten worden bekostigd die niet tot het "gewone" onderwijsprogramma behoren. Behalve de ouderbijdrage betalen de ouders ook een bijdrage voor het schoolkamp en/of de schoolreis.

Externe geldstromingen

Vanuit het samenwerkingsverband ontvangt de school extra middelen. Deze middelen worden ingezet ten behoeve van leerlingen met speciale onderwijsbehoeften (arrangementen). Hierdoor is de school in staat is om een doelgroep te bedienen. Het samenwerkingsverband kan op hun beurt de school vragen om leerlingen van reguliere scholen gedurende vier weken op te vangen, wanneer er geen ander alternatief is. Dit zijn brugplekken. Sinds september 2018 ontvangt de school per leerling extra middelen voor de inzet van het werkdrukakkoord. De inzet van deze middelen wordt samen met het team vastgesteld (zie bijlage).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school leert de leerlingen zich in te zetten voor goede doelen.
2.	De schoolleiding beheert de financiën effectief
3.	De schoolleiding beheert de financiën doelmatig
4.	De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig

Beoordeling

De financiële positie van de school wordt 3x per jaar doorgesproken met het college van bestuur (CvB) Twee keer per jaar (voortgangsgesprek) is het gesprek met alleen het CvB en één keer per jaar met de controller van SPON (begrotingsgesprek) en het CvB.

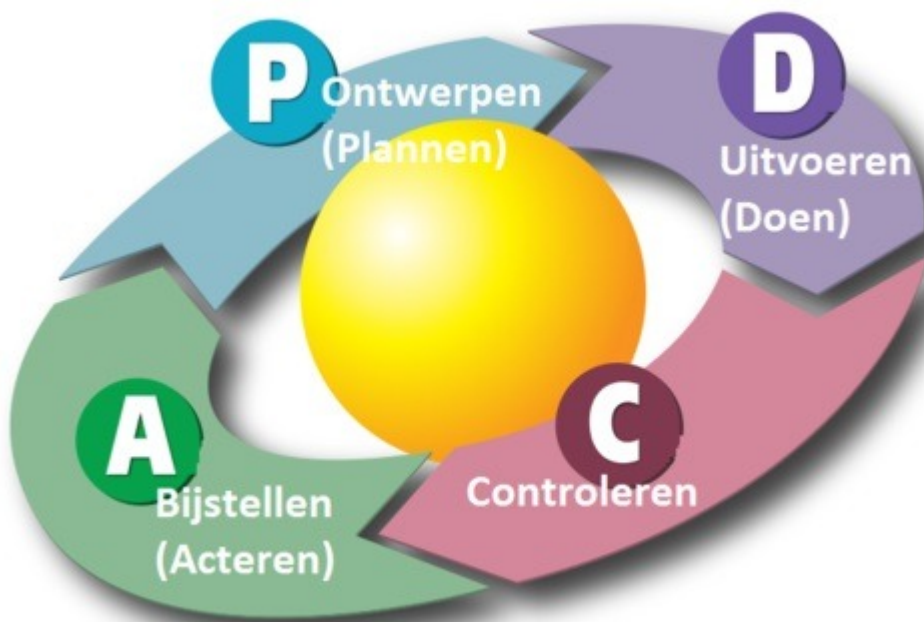
Omschrijving	Resultaat
Financieel beleid	(ruim) voldoende

13 Kwaliteitszorg

Kwaliteitsbeleid SPON

SPON zorgt op systematische wijze voor het verbeteren en/of borgen van de kwaliteit, met als uitgangspunt het primaire proces. Op basis van onze missie en visie hebben we een aantal beleidsterreinen vastgesteld die we relevant vinden voor onze kwaliteitszorg. De kwaliteit van deze beleidsterreinen ontwikkelen en borgen wij door het steeds opnieuw doorlopen van de PDCA-Cyclus:

- Plan > Plannen van activiteiten en stellen van doelen
- Do > Uitvoeren van de geplande activiteiten
- Check > Nagaan in hoeverre de afgesproken doelen zijn gerealiseerd
- Act > Analyse van afwijkingen en aanpassen van het proces



Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning (zie bijlage) beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid (zie bijlage). Hiermee borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd (zie bijlage 'beleidsnotitie SPON Interne audits'), en beschikken over een leerlingenraad. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (m.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Leiderschap

Op onze school geven we vorm aan situationeel leiderschap. De schoolleiding staat geregistreerd in het schoolleidersregister. Binnen de school zijn we sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team).

Inspectie

Onze school heeft op 14 maart 2017 een schoolbezoek gehad van de inspectie. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in juni 2019. De vragenlijst is gescoord door 26 leraren. (er zijn 31 respondenten uitgezet) Het responspercentage was 84%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de

school. Gemiddelde score: 3,61.

De school werkt cyclisch aan het afnemen van de vragenlijsten (zie bijlage 'meerjarenplanning WMK')

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Veiligheid medewerkers - Veiligheidsbeleving	3,54
Veiligheid medewerkers - Het optreden van de directeur/collega's	3,5
Veiligheid medewerkers - Mijn eigen opstelling	3,18
Veiligheid medewerkers - Welbevinden	3,22
Veiligheid medewerkers - Fysieke veiligheid	3,9
Veiligheid medewerkers - Sociale veiligheid	3,87
Veiligheid medewerkers - Psychische veiligheid	3,92
Veiligheid medewerkers - Materiële zaken	3,85

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in juni 2019. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8 (n=128). Het responspercentage was 96%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. De leerlingen scoren een 8.1 voor de veiligheid op de school en een 7,8 voor het naar de zin hebben op De Steenen Kamer.

De school werkt cyclisch aan het afnemen van de vragenlijsten (zie bijlage 'meerjarenplanning WMK')

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Veiligheid leerlingen DSK 2019 - Veiligheidsbeleving	3,42
Veiligheid leerlingen DSK 2019 - Het optreden van de leraar	3,11
Veiligheid leerlingen DSK 2019 - De opstelling van de leerling	3,15
Veiligheid leerlingen DSK 2019 - Welbevinden	3,22
Veiligheid leerlingen DSK 2019 - Fysieke veiligheid	3,54
Veiligheid leerlingen DSK 2019 - Sociale veiligheid	3,46
Veiligheid leerlingen DSK 2019 - Psychische veiligheid	3,45
Veiligheid leerlingen DSK 2019 - Materiele zaken	3,59

Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in juli 2019. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=131). Het responspercentage was 64%. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school: score 3,52. De ouders zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school via de ouderraad en de MR.

Ouders geven de school als cijfer een 8,2 voor de veiligheid en een 8,3 voor het naar de zin hebben op school. De school werkt cyclisch aan het afnemen van de vragenlijsten (zie bijlage 'meerjarenplanning WMK')

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst Ouders juli 2019 - Veiligheidsbeleving	3,53
Vragenlijst Ouders juli 2019 - Het optreden van de leraar	3,51
Vragenlijst Ouders juli 2019 - De opstelling van de leerling	3,08
Vragenlijst Ouders juli 2019 - Welbevinden	3,37
Vragenlijst Ouders juli 2019 - Fysieke veiligheid	3,71
Vragenlijst Ouders juli 2019 - Sociale veiligheid	3,55
Vragenlijst Ouders juli 2019 - Psychische veiligheid	3,69
Vragenlijst Ouders juli 2019 - Materiële zaken	3,86

Meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin opgenomen zijn de afname van de Quick Scan, de vragenlijsten etc. (zie bijlage). Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg.
2.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen
3.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
4.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
5.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
6.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

Beoordeling

Tijdens de schoolplanperiode wordt de basiskwaliteit gemeten, tevens wordt er éénmaal per jaar basiskwaliteit gescoord in MijnSchoolplan. Daarnaast zetten we jaarlijks een Quickscan uit onder de teamleden waarin ook het thema kwaliteitszorg is opgenomen.

De stichting heeft tegenspraak gerealiseerd d.m.v. interne audits. Kwaliteitszorg komt gefaseerd aan bod. (Zie meerjarenplanning WMK).

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,2
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	2,82
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,71
Veiligheidslijsten ouders/verzorgers - Schoolklimaat	3,54
Veiligheidslijsten ouders/verzorgers - Sociale veiligheid	3,44
Veiligheidslijsten ouders/verzorgers - Onderwijsleerproces	3,55
Veiligheidslijsten ouders/verzorgers - Informatie en communicatie	3,47

Bijlagen

1. WMK meerjarenplanning

14 Basiskwaliteit

Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij 1 x per jaar (zie onze meerjarenplanning). Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving.
★	De school volgt de ontwikkeling van haar leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
3.	Het didactisch handelen van de leraren stelt leerlingen in staat tot leren en ontwikkelen.
4.	Leerlingen die dat nodig hebben, ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding.
★	De school werkt samen met relevante partners om het onderwijs voor haar leerlingen vorm te geven. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	De toetsing en afsluiting verlopen zorgvuldig. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP8 - Toetsing en afsluiting</i>
7.	Schoolleiding en leraren dragen zorg voor een veilige omgeving voor leerlingen.
★	De school heeft een ondersteunend pedagogisch klimaat. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	De school behaalt met haar leerlingen leerresultaten die passen bij de kenmerken van de leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
10.	De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat ten minste in overeenstemming is met de gestelde doelen.
11.	De bestemming van de leerlingen na het verlaten van de school is bekend en voldoet ten minste aan de verwachtingen van de school.
★	De school heeft een stelsel van kwaliteitszorg ingericht en verbeteren op basis daarvan het onderwijs. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
13.	De school kent een professionele kwaliteitscultuur en functioneren transparant en integer.
14.	De school legt intern en extern toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over doelen en resultaten en voeren daarover actief een dialoog.

Beoordeling

Tijdens de schoolplanperiode meten we één keer per jaar de basiskwaliteit m.b.v. 'MijnSchoolplan' of WMK. Deze meting worden ingezet tijdens de interne audits.

De stichting heeft tegenspraak gerealiseerd d.m.v. interne audits. Verschillende thema's komen gefaseerd aan bod. (Zie meerjarenplanning WMK).

Bijlagen

1. Basiskwaliteit DSK

15 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we “parels”. Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5: Onze parels.

Bijlagen

1. Eigen kwaliteitsaspecten

16 Strategisch beleid

Strategisch beleid SPON

Het strategisch beleid van SPON is richtinggevend en kaderstellend voor de bovenschoolse activiteiten en voor het strategisch beleid van de scholen van SPON voor de komende jaren. Hierbij krijgen de afzonderlijke scholen, binnen de gestelde kaders, de ruimte om actief in te kunnen spelen op ontwikkelingen binnen hun specifieke omgeving. De algemene missie en visie van SPON worden door elk van haar scholen vertaald in een specifiek aanbod. Om onze missie en visie te realiseren, hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- We treden onze leerlingen, hun ouders/verzorgers en onze partners, tegemoet als professional en zijn daarbij betrouwbaar, respectvol, betrokken, competent en gericht op samenwerking.
- We zien onszelf als vraaggerichte partner van ouders/verzorgers, onderwijs- en zorginstellingen en samenwerkingsverbanden en streven naar een dekkend aanbod van (speciale) scholen, arrangementen, leerroutes en extra ondersteuning.
- We bieden een kwalitatief hoogwaardig passend onderwijsaanbod en passende onderwijsarrangementen aan, al dan niet gecombineerd met (externe) zorg en begeleiding.
- Per leerling worden op basis van het ontwikkelingsperspectief verschillende vormen van onderwijs, ondersteuning en waar nodig ook zorg en begeleiding ingezet.
- Er wordt een pedagogisch klimaat geschapen die leerlingen een veilige stimulerende leeromgeving biedt met respect, erkenning, acceptatie als persoon en ruimte voor eigenheid en ontwikkeling.
- We zijn voortdurend bezig met het verbeteren van onze kwaliteit en het verhogen van de leeropbrengsten van onze leerlingen.
- Onze maatschappelijke functie reikt verder dan het verzorgen van onderwijs. In ons denken en handelen, besteden wij nadrukkelijk aandacht aan mens, milieu en samenleving.

Elke SPON-school ontwikkelt haar eigen schoolondersteuningsprofiel (SOP), met eigen arrangementen en leerroutes op basis van de specifieke doelgroep en expertise. Hierbij wordt nadrukkelijk rekening gehouden met de wensen vanuit de regionale functie van de school (regulier onderwijs en samenwerkingsverbanden).

Opbrengstgericht- en handelingsgericht werken zijn hierbij voor elke school maatgevend. Doel is voor alle leerlingen de maximale toegevoegde waarde te bieden om hun ontwikkelingsperspectief (OPP) te realiseren en hun mogelijkheden en talenten optimaal te benutten.

Domein	Aandachtspunten beleidsplan 2019-2023	Prioriteit
	Het aanbod is gebaseerd op de kerndoelen	hoog
	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	hoog
	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel	hoog
	De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen	hoog
	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen behaalde resultaten door leerlingen een rol	hoog
	Het aanbod bereidt de leerlingen voor op het aanbod bij de start van het vervolgonderwijs	hoog
	De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen	hoog
	De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen	hoog
	Alle leerlingen maken in leerjaar 8 een eindtoets (behoudens wettelijke uitzonderingen)	hoog
	De school beschikt over toereikende gegevens over het vervolg van de loopbaan van leerlingen die de school verlaten hebben	hoog
	De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen	hoog
Identiteit	Er is een aanbod godsdienstonderwijs binnen de scholen.	gemiddeld
Financiën en beheer	Implementatie privacy beleid (AVG) binnen de scholen.	gemiddeld

17 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op onze school beschikken we over leerlijnen van de 21-eeuwse vaardigheden.	hoog
	Op onze school hebben we de mogelijkheid om te werken met leerlingcomputers en met de software voor verschillende vakken.	hoog
	Op onze school werken we (intensief) samen met voorschoolse en naschoolse voorzieningen.	hoog
	De leerlingen van de school krijgen praktische vaardigheden aangeleerd.	hoog
Beleidsplan 2019-2023: Identiteit	Er is een aanbod godsdienstonderwijs binnen de scholen.	gemiddeld
Beleidsplan 2019-2023: Financiën en beheer	Implementatie privacy beleid (AVG) binnen de scholen.	gemiddeld
PCA Onderwijskundig beleid	De school evalueert of de methode leefstijl voldoet aan de wensen en eisen die de school stelt aan SOVA vaardigheden.	gemiddeld
	De school kan doormiddel van het doorvoeren van prognoses de verwachtingen naar ouders/verzorgers helder formuleren.	gemiddeld
	De school heeft beleid opgesteld t.a.v. overgang van groep 2 naar groep 3.	hoog
PCA Personeelsbeleid	Op onze school worden nieuwe leraren effectief begeleid	gemiddeld
	Op onze school hanteert de directie een effectieve gesprekkencyclus	gemiddeld
PCA Onderwijskundig beleid	Het aanbod bereidt de leerlingen voor op het aanbod bij de start van het vervolgonderwijs <ul style="list-style-type: none"> De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen 	gemiddeld
	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen <ul style="list-style-type: none"> De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs 	hoog
	De leraren stemmen de spelbegeleiding af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	gemiddeld
	Alle leerlingen maken in leerjaar 8 een eindtoets (behoudens wettelijke uitzonderingen)	hoog
	De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken	gemiddeld
PCA Organisatiebeleid	De school voert afspraken ten aanzien van vroegschoolse educatie uit	hoog
	De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen	gemiddeld
	De school beschikt over toereikende gegevens over het vervolg van de loopbaan van leerlingen die de school verlaten hebben <ul style="list-style-type: none"> De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen 	hoog

18 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Beleidsplan 2019-2023: Financiën en beheer	Implementatie privacy beleid (AVG) binnen de scholen.
PCA Onderwijskundig beleid	De school evalueert of de methode leefstijl voldoet aan de wensen en eisen die de school stelt aan SOVA vaardigheden.
	De school kan doormiddel van het doorvoeren van prognoses de verwachtingen naar ouders/verzorgers helder formuleren.
	Het aanbod bereidt de leerlingen voor op het aanbod bij de start van het vervolgonderwijs
	De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken
PCA Organisatiebeleid	De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen
	De school beschikt over toereikende gegevens over het vervolg van de loopbaan van leerlingen die de school verlaten hebben

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

19 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school beschikken we over leerlijnen van de 21-eeuwse vaardigheden.
	Op onze school hebben we de mogelijkheid om te werken met leerlingcomputers en met de software voor verschillende vakken.
Beleidsplan 2019-2023: Identiteit	Er is een aanbod godsdienstonderwijs binnen de scholen.
PCA Personeelsbeleid	Op onze school hanteert de directie een effectieve gesprekkencyclus
PCA Onderwijskundig beleid	Het aanbod bereidt de leerlingen voor op het aanbod bij de start van het vervolgonderwijs
	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen
	Alle leerlingen maken in leerjaar 8 een eindtoets (behoudens wettelijke uitzonderingen)
	De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken
PCA Organisatiebeleid	De school voert afspraken ten aanzien van vroegschoolse educatie uit
	De school beschikt over toereikende gegevens over het vervolg van de loopbaan van leerlingen die de school verlaten hebben

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

20 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school hebben we de mogelijkheid om te werken met leerlingcomputers en met de software voor verschillende vakken.
PCA Personeelsbeleid	Op onze school worden nieuwe leraren effectief begeleid
PCA Onderwijskundig beleid	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen
	De leraren stemmen de spelbegeleiding af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

21 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school hebben we de mogelijkheid om te werken met leerlingcomputers en met de software voor verschillende vakken.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

Bijlagen Schoolplan 2019-2023

Paragraaf	Titel bijlage	Gemaakt op	Evalueren op
PCA Basiskwaliteit	Basiskwaliteit DSK	19 september 2018	2 maart 2020
PCA Organisatiebeleid	Bijlage schoolgids 2019-2020	16 oktober 2019	12 mei 2020
Onze eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities)	Eigen kwaliteitsaspecten	6 juni 2019	11 juni 2020
PCA Organisatiebeleid	Intern contactpersoon	16 oktober 2019	14 mei 2020
PCA Personeelsbeleid	Kaderplan taakbeleid SPON	7 oktober 2019	
Onze parels	Kwaliteitszorg Interne audits	9 september 2019	
PCA Onderwijskundig beleid	Onderwijsplan	26 september 2019	14 mei 2020
PCA Onderwijskundig beleid	Overzicht vakken en methoden	9 november 2018	14 mei 2020
PCA Onderwijskundig beleid	School ondersteuningsprofiel	7 oktober 2019	16 januari 2020
Inleiding	Schoolgids 2019-2020	7 oktober 2019	
Inleiding	Schoolgids 2019-2020	7 oktober 2019	
PCA Organisatiebeleid	Schoolgids 2019-2020	16 oktober 2019	
PCA Organisatiebeleid	Sociale veiligheid leerlingen juni 2019	7 oktober 2019	10 juni 2020
PCA Onderwijskundig beleid	Stroomschema zorgstructuur	9 september 2019	
PCA Organisatiebeleid	Veiligheidsplan 2019-2022	16 oktober 2019	
PCA Personeelsbeleid	Werkverdelingsplan DSK	7 oktober 2019	
PCA Onderwijskundig beleid	WMK meerjarenplanning	7 oktober 2019	
PCA Kwaliteitszorg	WMK meerjarenplanning	16 oktober 2019	
PCA Onderwijskundig beleid	WMK Ononderbroken ontwikkeling	7 oktober 2019	
PCA Onderwijskundig beleid	Zorgplan	9 september 2019	

23 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 00UE
Naam: SBO De Steenen Kamer
Adres: Stenenkamer 34
Postcode: 3332 KP
Plaats: Zwijndrecht

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam E. de Weers

functie voorzitter CvB

plaats Papendrecht

datum 06-11-19



handtekening

naam L. van Deken

functie lid CvB

plaats Papendrecht

datum 06-11-'19


handtekening

22 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 00UE
Naam: SBO De Steenen Kamer
Adres: Stenenkamer 34
Postcode: 3332 KP
Plaats: Zwijndrecht

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam Deborah Eisinga

naam

functie Voorzitter MR

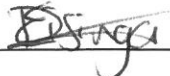
functie

plaats H.I. Ambacht

plaats

datum 18-10-2019

datum

handtekening 

handtekening